

Согласовано  
Родительским комитетом  
ОКОУ «Обоянская  
школа-интернат»  
протокол № 2 от 04.09.23

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 05.09.23



## **Положение об общеобразовательной организации работающей в режиме «Школа полного дня» в ОКОУ «Обоянская школа-интернат»**

Настоящее положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области» от 30.12.2022 г. № 1-1934.

### **1. Общие положения**

1.1. ОКОУ «Обоянская школа-интернат» является казенным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, программы профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; и программы дополнительного образования.

1.2. Общеобразовательная организация (далее – ОО), работающая в режиме Школы полного дня (далее – ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД - комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развития творческих способностей обучающихся, организации занятости обучающихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого обучающихся через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;
- Законом Курской области от 09 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;

- распоряжением Губернатора Курской области от 04.06.2021 №167-рг «Об утверждении плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- приказом комитета образования и науки Курской области от 25.06.2020 №1-625 «Стратегия развития региональных центров (служб) психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста в Курской области на период до 2025 года»;
- Законом Курской области от 14 декабря 2020 года № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и общего образования (реквизиты);
- Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей;
- Концепцией психолого-педагогической службы
- Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030;
- Стратегией развития образования Курской области на период до 2030 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. ШПД – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- сопровождение обучающихся в период нахождения в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед, для приходящих детей; завтрак второй завтрак, обед, полдник, ужин для проживающих детей);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- тьюторское сопровождение (контроль) на занятия по дополнительным образовательным программам, по внеурочной деятельности;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

## 2. Организация деятельности ШПД

2.1. ШПД функционирует с 08.00 до 18.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 11 класс (не менее 50%) с целью обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.

2.2. Текущая деятельность ШПД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, посещение тренажерного зала, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое питание.

- 2.5. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.
- 2.6. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.
- 2.7. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими недостающее в ОО ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое или др.)
- 2.8. Предварительное комплектование групп проводится в апреле на следующий учебный год. Заявления о зачислении учащихся в ШПД принимаются ежегодно с 15 апреля до 30 августа.
- 2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ШПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 2.10. Отчисление из ШПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

### **3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД**

- 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и локальные акты школьного уровня (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШПД.
- 3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования ОО в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:
  - заявления родителей посещение школы полного дня;
  - план внеурочной деятельности на уровень начального образования;
  - план внеурочной деятельности на уровень основного общего образования;
  - индивидуальный образовательный маршрут;
  - карта успешности школьника;
  - журнал учета посещаемости.

### **4. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД**

- 4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД должно соответствовать программе развития ОО, основной образовательной программе, организационной структуре и режиму работы ШПД, требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).
- 4.2. Классы-группы в ШПД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разновозрастные группы учащихся в ШПД рекомендуется формировать наполняемостью в количестве не более 12 человек.
- 4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:
  - динамика предметной успешности;
  - оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
  - снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеаудиторной занятости;
  - объединение в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для игр, различные зоны).
- 4.4. При составлении индивидуального маршрута учащегося ШПД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Дополнительное образование учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить прикладной характер.
- 4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Нормативно правовыми актами ОО.
- 4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях согласно индивидуального образовательного маршрута.
- 4.7. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

## **5. Безопасность и здоровьесберегающая среда в ШПД**

- 5.1. Учащихся забирают из ШПД родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей уходят самостоятельно.
- 5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ОО, работающей в режиме ШПД, включают в себя атмосферу сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, тьюторов, учащихся и родителей, а также наличие следующих условий:
- оказание психолого-педагогического консультирования;
  - оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
  - оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающих ШПД, соответствующего условиям и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);
  - оборудованных мест отдыха и психологической разгрузки;
  - динамического часа;
  - организация трехразового питания.

## **6. Информирование об организации работы ШПД**

- 6.1. ОО ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности ШПД.
- 6.2. Информация об организации работы в ШПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.
- 6.3. ОО проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.
- 6.4. Администрация ШПД ежегодно проводит мониторинговое исследование и анализа качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, тьюторов, учащихся, родителей ШПД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.
- 6.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

## **7. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели ШПД**

- 7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели ШПД:

- измеримое улучшение показателей учащихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

7.2. Внедрение целевой модели ШПД влияет в том числе на решение следующих проблем учащихся образовательной организации:

- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис самоидентификации, разрушения или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых учащихся;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

## 8. Руководство ШПД.

- 8.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШПД осуществляет заместитель директора-куратор ШПД.
- 8.2. Заместитель директора-куратор ШПД осуществляет работу с тьюторами, учителями, проводит контроль сопровождения, самоподготовки, функционирования классов-групп и проверяет ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня для ШПД.
- 8.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.
- 8.4. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров
- 8.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШПД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализации ИУП, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.
- 8.6. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся ШПД.

8.7. Для работы в ШПД могут привлекаться педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники согласно индивидуального образовательного маршрута.

## 8. Заключение

8.1. Положение о ШПД в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
00CASC2BF5AB8E89E07C0DB9A0296A767C8  
Владелец: Травина Анна Алексеевна  
Действителен: с 21.06.2022 до 14.09.2023